

A DIPLOMAMUNKA FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI POLITIKAI MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TANÁCSADÓ KÉPZÉSEN

készült a BCE TVSZ 74.§, valamint a TVSZ 3. melléklete alapján*

TVSZ 74. §

A szakdolgozat, diplomamunka célja, jellemzői, típusai

(1) Az oklevél megszerzéséhez a hallgatóknak alapképzésben szakdolgozatot, mesterképzésben diplomamunkát, a szakirányú továbbképzésben szakdolgozatot vagy diplomamunkát kell készítenie (a továbbiakban együtt: szakdolgozat).

(2) A szakdolgozat készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

(3) [...]

(4) A szakdolgozat az Egyetemen oktatott ismeretek körében a tanterv szerint meghatározott félévekben végzett, a választott témának önálló szakmai munkán alapuló kidolgozását bemutató, jellemzően írásbeli dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteiről és ezek alkalmazásában szerzett jártasságáról tanúskodik. Tükrözi a hallgató tájékozódását a témára vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és/vagy az értelmezés és/vagy alkotás területén szakmailag értékelhető új eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit.

(5) A szakdolgozatok jellemzően tudományos műnek minősülnek, melyre a tudományos művekre vonatkozó szabályok érvényesek. A szakdolgozat elkészítésekor kiemelt jelentőségű a tudományos etika maradéktalan betartása. Ez vonatkozik mind a szakdolgozatok készítése során elvégzett

* 2023. szeptember 1-től hatályos TVSZ

kutatásokra (empirikus dolgozatok esetében csak kutatásetikai engedély birtokában kezdődhet a kutatás), mind magára a szakdolgozatokra.

A Politikai marketing és kommunikációs tanácsadó szakirányú képzésen kutatásalapú vagy projekt típusú szakdolgozat írása kötelező.

TVSZ. 74. § (8) Kutatásalapú szakdolgozat: a kutatásalapú szakdolgozat jellemzően egy kutatási kérdés megválaszolását célzó, primer vagy szekunder adatgyűjtésen alapuló, jellemzően a szakterület tudományos műveinek struktúráját követő írott mű. Primer adatgyűjtésen alapuló dolgozat esetében jellemzően tartalmazza az adott téma szakirodalmának áttekintését, a kutatómódszertan érvelő típusú bemutatását, majd az eredmények bemutatását és értelmezését/kontextualizálását.

TVSZ. 74. § (11) Projekt típusú szakdolgozat: a projekt típusú szakdolgozat egy adott, jellemzően üzleti vagy gazdasági probléma vagy gyakorlati jelenség, esettanulmány megoldására adott tervből, valamint annak kritikai elemzéséből áll. A projekt típusú szakdolgozat jellemzően a probléma és megoldása szempontjából releváns szakirodalom áttekintéséből, a probléma elemző bemutatásából, a megoldási javaslat elemző bemutatásából, valamint – az esetleges eredmények tükrében – az erre adott kritikai reflexióból áll.

TVSZ. 3. melléklet: a szakdolgozat tartalmi és formai követelményei kutatásalapú szakdolgozat esetén

A szakdolgozat **tartalmi** követelményei

1.§

(1) Kutatásalapú szakdolgozat tartalmi követelményei

a) A szakdolgozat elvárt, mellékletek nélkül számított terjedelmét a szakdolgozat típusától függően a szakfelelősök szakonként egyedileg szabályozzák.

b) A dolgozat címe:

ba) a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése;

bb) amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tantárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása;

bc) utal a dolgozat központi témakörére (témaköreire).

c) A szakdolgozat típusától függő kidolgozás.

d) Összegzés, összefoglalás.

e) Hivatkozásjegyzék, a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresését elősegítő összefoglalása.

A politikai marketing és kommunikációs tanácsadó szakon a kutatásalapú szakdolgozat elvárt, mellékletek nélkül számított terjedelme: – szöveges része – 40 oldal, a terjedelmi korláttól való eltérést az értékelésnél az opponens figyelembe veszi

(4) Projekttípusú szakdolgozat tartalmi követelményei

a) A projektmunka-típusú szakdolgozat elvárt, mellékletek nélkül számított terjedelmét a szakfelelősök szakonként egyedileg szabályozzák.

b) Adott projekt és alkotási folyamatának bemutatása.

c) Anyaggyűjtés módszertani bemutatása.

d) Elemzés, értékelés, vélemények bemutatása.

e) A projektre adott kritikai reflexió.

f) A bemutatott anyagok összekapcsolása, szintetizálása, azok képzéshez igazodásának bemutatása.

g) Hivatkozásjegyzék, a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresését elősegítő összefoglalása.

h) Maga a projektmunka a dolgozat mellékletét kell képezze.

A politikai marketing és kommunikációs tanácsadó szakon a projekttípusú szakdolgozathoz kapcsolódó vezetői összefoglaló terjedelme 15 oldal (nem számítva az esetleges mellékleteket és hivatkozásjegyzéket), amely szöveges felvezetése a prezentációnak. Ennek megfelelően tartalmazza

a téma fogalmi, elméleti keretét, bemutatja a szakirodalmi háttérét. A prezentáció terjedelme a kötelező cím, hivatkozás és záródiákat nem számítva minimum 25 dia.

A szakdolgozat **formai** követelményei

2.§

(1) Kutatásalapú szakdolgozat formai követelményei

a) A szakdolgozati fájl elnevezése: NÉV_NEPTUNKÓD_szakdolgozat_szak_év

példa: MINTA MARCELL_KLMN34_SZAKDOLGOZAT_MINTA SZAK_2023

b) Címlap:

bd) Első címlap: a „szakdolgozat” megnevezésén, a szerző nevéen és az évszámon kívül mást nem tartalmazhat.

be) Második címlap: szerepel rajta az Egyetem neve, a szerző neve, szakja és specializációja, a dolgozat címe, valamint a konzulens neve és az évszám.

c) A tartalomjegyzék a szakdolgozat második címlapját követi.

d) A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények:

da) A szakdolgozatot talpas (“serif”), 12 pontos betűtípussal, 1,5 soros sorközzel (a felsorolások kivételével) sorkizártan, a strukturális szintek konzisztens jelölésével szükséges benyújtani, folyamatos oldalszámozással és a függelékek megfelelő jelölésével.

e) Ábrák és táblázatok:

ea) Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni.

eb) Ha szükséges, ábrajegyzéket is kell készíteni.

f) Hivatkozások:

fa) A szakdolgozatok tudományos műnek minősülnek, ezért arra a tudományos művekre vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. A legfontosabb a megfelelő minőségű források felhasználása és a megfelelő hivatkozási rend használata (APA).

g) Hivatkozásjegyzék:

ga) A hivatkozásjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes specifikálása, amelyekre a dolgozat szövegében – ide értve a szövegközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is – hivatkozás történik.

(4) Projekttípusú szakdolgozat tartalmi követelményei

a) A szakdolgozati fájl elnevezése: NÉV_NEPTUNKÓD_szakdolgozat_szak_év példa:

MINTA MARCELL_KLMN34_SZAKDOLGOZAT_MINTA SZAK_2023

b) A szakdolgozat két részből áll:

ba) Vezetői összefoglaló, amelynek formai követelményei megegyeznek a kutatásalapú szakdolgozat formai követelményeivel.

bb) Prezentáció, amelynek formai követelményei:

bba) A prezentáció első oldala a szakdolgozat címén, a szerző nevéen és a beadás évszámán, valamint az Egyetem hivatalos logóján kívül más nem tartalmazhat.

bbb) A tartalomjegyzéket a prezentáció második oldala tartalmazza.

bbc) A prezentáció számozott oldalakkal áll.

bbd) A projekttípusú szakdolgozatok tudományos műnek minősülnek, ezért arra a tudományos művekre vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. A legfontosabb a megfelelő minőségű források felhasználása és a megfelelő hivatkozási rend használata (APA).

bbe) A hivatkozásjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes specifikálása, amelyekre a dolgozat szövegében – ide értve a szövegközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is – hivatkozás történik.

Egyéb formai szempontok a szöveges (Word formátumú) anyagokhoz

- felső, alsó, és oldalmargók 2,5 cm,
- bekezdések előtt/után ne legyen üres sor;
- ❖ a dolgozat szerkezetét adó egyes részek, fejezetek és alfejezetek egyértelműen – lehetőleg decimálisan – tagolódnak;
- ❖ a dolgozatban a lábjegyzeteket az oldal alján kérjük elhelyezni;
- ❖ az irodalmakra vagy forrásokra történő hivatkozás történhet lábjegyzetben vagy szöveg közben zárójelben;
- ❖ a dolgozat végén a bibliográfiában a felhasznált forrásokat a bibliográfiakészítés általános szabályai szerint kell megadni;
- ❖ a dolgozat kifejtéséhez szorosan nem kapcsolódó, de a szerző gondolatmenetének alátámasztásához összegyűjtött további anyagokat a dolgozat végén a Mellékletek címszó alatt kell összegyűjteni és a megfelelő hivatkozásokkal ellátni;

Egyéb tartalmi követelmények

- ❖ a dolgozat bevezetője tartalmazza a feladat- és célmeghatározást (az exponált kérdés időszerűsége, újszerűsége, jelentősége);
- ❖ a dolgozat elején megjelölt vizsgálati cél és módszer következetes végigvitele;
- ❖ a dolgozat elemző jellegű legyen, lehetőleg kevés leíró jellegű résszel;
- ❖ a dolgozatban megjelölt probléma kifejtése (világos és egyértelmű megfogalmazás, megfelelő érvelés, logikusan kialakított szerkezet, felépítés);
- ❖ a képzés során elsajátított tartalmi és módszertani ismeretek alkalmazása;
- ❖ a nemzetközi és hazai szakirodalomban való jártasság;
- ❖ a dolgozat terjedelmének megközelítőleg 10%-ára kiterjedő szintetizáló jellegű
- ❖ összefoglalás a dolgozat végén (nem a korábban már leírtak megismétlése!)

Leadási határidő: a mindenkor hatályos egyetemi tájékoztatónak megfelelően.

A szakdolgozat leadására vonatkozó pontos határidőket a tanév időbeosztása tartalmazza.

A TVSZ 79. § alapján:

(1) A hallgató a szakdolgozatát véglegesítésre a konzulens által meghatározott határidőig, de legkésőbb a leadási határidőt megelőző tíz (10) munkanappal köteles bemutatni a konzulensnek jóváhagyás céljából.

(2) [...]

(3) A szakdolgozat leadására őszi félév esetében a féléves tanév időbeosztás szorgalmi időszak nyolcadik (8.) oktatási hetén péntek 12.00 óráig van lehetőség, amennyiben a hallgató az adott félévben előrehozott záróvizsgát tesz. Ha a hallgató nem tesz előrehozott záróvizsgát az őszi félévben, a szakdolgozat leadásának határideje a féléves tanév időbeosztás szorgalmi időszak tizenkettedik (12.) oktatási hetén péntek 12.00 óra. A szakdolgozat leadására tavaszi félév esetében a féléves tanév időbeosztás szorgalmi időszak tizenkettedik (12.) oktatási hetén péntek 12.00 óráig van lehetőség. A szakdolgozat leadására vonatkozó pontos határidőket a tanév időbeosztása tartalmazza.

(4) [...]

(5) A szakdolgozatot egy (1) elektronikus példányban az erre a célra létrehozott elektronikus felületen kell benyújtani, és ezzel egyidejűleg a hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a leadott szakdolgozat a saját munkájának eredménye, valamint arról, hogy a szakdolgozatot leadó az Egyetemen párhuzamosan kettő vagy több képzésben tanulmányokat folytató hallgató szakdolgozatai közötti átfedés nem haladja meg a 10%-ot. 10%-nál nagyobb egyezés megállapítása esetén a hallgató záróvizsgát nem tehet.

(6) A benyújtás egyben szövegegyezés-vizsgálattal összekötött leadást jelent. A szakdolgozat leadásának részletes szabályait oktatási rektorhelyettesi rendelkezés tartalmazza.

(7) A szakdolgozat leadása nem jelenti a záróvizsgára való jelentkezést is, erről a hallgató a Neptunban nyilatkozik.

(8) A leadott szakdolgozat a 80.§ (7) bekezdésben meghatározott esetet kivéve nem vonható vissza.

(9) A szakdolgozat legkésőbb addig az időtartamig nyújtható be, amíg a hallgató/volt hallgató azt olyan időpontban tudja megtenni, hogy a záróvizsgát a TVSZ-ben meghatározott határidőig szintén teljesíteni tudja.

A szakdolgozat értékelése:

szakirányú képzésen a szakdolgozatot két felkért bíráló értékeli. A bíráló nem lehet a szakdolgozat témavezetője.